

Grundschule



Nr.

## Antrag zur Schülerneuaufnahme Klasse 5 Schuljahr 2026/2027

Liebe Eltern,

bitte beachten Sie:

- **das Anmeldeformular muss aus rechtlichen Gründen von allen Sorgeberechtigten unterschrieben sein. Allein Sorgeberechtigte** bitten wir um **Vorlage** des hierfür **gültigen Nachweises**. Das Anmeldeformular steht auch auf wiggy.de zum Download bereit.
- bringen Sie bitte zur Anmeldung die **Grundschulunterlagen**, den **Nachweis** über die vollständig erfolgte **Masernimmunisierung** (Impfpass / Nachweis) sowie die **Geburts- oder Abstammungsurkunde** Ihres Kindes mit.
- nehmen Sie sich bei der Anmeldung bitte Zeit für ein kurzes Kennenlerngespräch mit der Schulleitung (Ihr Kind muss nicht zwingend anwesend sein)
- der Zeitpunkt der Anmeldung hat **keinen** Einfluss auf die Aufnahme!

### vom Sekretariat auszufüllen - vorgelegte Unterlagen:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Grundschulbestätigung       | <input type="checkbox"/> Potentialtest          |
| <input type="checkbox"/> Geburts-/Abstammungsurkunde | <input type="checkbox"/> Bonuscard              |
| <input type="checkbox"/> Masernschutz vollständig    | <input type="checkbox"/> Zweitschulwunsch _____ |

Bemerkungen: \_\_\_\_\_

☐ Geschwister: \_\_\_\_\_ ☐ Kader: \_\_\_\_\_

Liebe Sorgeberechtigte,

Sie sind nach Art. 6 Abs. 1e der Europäischen Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO) in Verbindung mit §4 Landesdatenschutzgesetz (LD SG) und §1 Schulgesetz für Baden-Württemberg (SchG) verpflichtet, die folgenden personenbezogenen Daten der Schule gegenüber anzugeben, weil für die Schule die Verarbeitung dieser Daten zur Sicherstellung der Beschulung, insbesondere zur Erfüllung des Erziehungs- und Bildungsauftrags der Schule erforderlich ist.

### 1.a Persönliche und schulische Daten des Kindes

Familienname	_____	Vorname	_____
Geburtsdatum	_____	Geburtsort	_____
Staatsangehörigkeit(en)	_____	Muttersprache	_____
Straße/Nr.	_____	in D seit	_____
PLZ/Wohnort	_____	Ortsteil	_____
Geschlecht	männlich <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> divers <input type="checkbox"/>		

**Grundschule (Name):** \_\_\_\_\_ **Einschulung: Schuljahr** \_\_\_\_\_

letzte besuchte Grundschulklasse : ☐ 4 ☐ 4A ☐ 4B ☐ 4C ☐ 4D

Klassenlehrer/in i. d. Grundschule: Herr/Frau \_\_\_\_\_ Wiederholte Klassen: \_\_\_\_\_

➔ **Ich möchte mit \_\_\_\_\_ in eine Klasse kommen.**

Es kann nur ➔ **ein** Kind gewünscht werden! Bitte **Vor- und Nachname** angeben. Mit der angegebenen Person wird Ihr Kind **garantiert** in eine Klasse eingeteilt.

➔ **Das gewünschte Kind muss gleichzeitig Ihr Kind angeben, sonst wird der Wunsch gelöscht!**

**Im Hinblick auf ein gelingendes Miteinander und die Erfüllung unserer pädagogischen Aufgaben bitten wir Sie um die Beantwortung der folgenden Fragen** (Diese Angaben werden selbstverständlich **vertraulich** behandelt)

- a. Bestehen körperl. Einschränkungen oder Beeinträchtigungen (z. B. Asthma etc.)? ☐ nein ☐ ja  
wenn ja, welche \_\_\_\_\_
- b. Benötigt Ihr Kind eine ständige oder im Einzelfall eine notwendige Medikation? ☐ nein ☐ ja  
wenn ja, welche \_\_\_\_\_

### 1.b Persönliche und schulische Daten der Sorgeberechtigten / Kontaktdaten

#### Kommunikationsdaten

#### Sorgeberechtigte/r 1

#### Sorgeberechtigte/r 2

Name/Titel \_\_\_\_\_

Vorname \_\_\_\_\_

Straße, Hausnummer  
(wenn abweichend) \_\_\_\_\_

Postleitzahl/ Wohnort  
(wenn abweichend) \_\_\_\_\_

**Telefon (Festnetz)\*** \_\_\_\_\_

**Telefon (Arbeitsstelle)\*** \_\_\_\_\_

**Mobil privat\*** \_\_\_\_\_

**E-Mail\*** \_\_\_\_\_

Sorgeberechtigt<sup>1)</sup>

☐ allein<sup>1)</sup>

☐ gemeinsam

☐ allein<sup>1)</sup>

☐ gemeinsam

<sup>1)</sup>Bitte weisen Sie eine **alleinige** Sorgeberechtigung mittels **Bescheinigung** (Negativzeugnis) nach.

\*Hinweis: Angaben freiwillig. Wenn kein (Notfall-)Kontakt angegeben wird, ist es der Schule nicht möglich, Sie in einem Notfall zeitnah zu informieren, auch damit Sie evtl. erforderliche medizinische Entscheidungen für Ihr Kind treffen.

#### **Im Notfall alternativ zu verständigende Ansprechpartner (z.B. Großeltern...)\***

Name/Kontakt \_\_\_\_\_

### 1.c Weitergabe von Daten an die Elternvertretung der Klasse

Am WiGGY erhalten Sie die meisten Informationen (z.B. Einladungen, Briefe der Schulleitung) über klasseninterne E-Mail-Verteiler. Mit der Zustimmung zur Weitergabe Ihrer E-Mail-Adresse an die gewählten Elternvertretungen in der Klasse Ihres Kindes werden Sie automatisch in den aktuellen Klassenverteiler eingepflegt und haben immer die aktuellsten Informationen.

Bitte leiten Sie **diese E-Mail-Adresse(n)** an die Elternvertretung der jeweiligen (zukünftigen) Klasse meines/ unseres Kindes weiter:

Bitte unbedingt **leserlich** schreiben!

## 2. Pädagogische und schulische Schwerpunkte am Wiggy

a) Eliteschule des Sports (vgl. Anmeldeformular d. OSP) Sportart: \_\_\_\_\_

Kaderathlet/in ☐ ja

Vereinsmitgliedschaft: \_\_\_\_\_

### b) Ganztagesbetreuung

Für Eltern und Schüler/innen, welche Interesse an der Ganztagesbetreuung haben, findet ca. im Mai / Juni (Datum / Einladung folgt) eine Info-Veranstaltung zu diesem Thema statt.

Die folgenden Angaben sind nur eine **Vorabfrage**. Eine **verbindliche** Anmeldung erfolgt **erst im Nachgang** zu dieser Veranstaltung. Sie erhalten die Anmeldeunterlagen zusammen mit der Aufnahmebestätigung. Nach dieser Vorabfrage haben Sie auch die Möglichkeit, nur einzelne / zwei Tage zu wählen.

☐ Es besteht kein Interesse am Angebot zur Ganztagesbetreuung

☐ Für mein/unser Kind möchte(n) ich/wir das Angebot zur Ganztagesbetreuung in Anspruch nehmen

☐ an 3 Tagen\* (Mo / Di / Do) von 8.00 Uhr – 15.00 Uhr

☐ an 4 Tagen (Mo / Di / Do / Fr) von 8.00 Uhr – 15.00 Uhr

### c) Wahl der zweiten Fremdsprache ab Klasse 6

Die folgenden Angaben sind ebenfalls nur eine **Vorabfrage**. Eine **verbindliche** Anmeldung für die zweite Fremdsprache in Klasse 6 erfolgt **erst im 2. Schulhalbjahr von Klasse 5**.

Mein / unser Kind entscheidet sich ab Klasse 6 (voraussichtlich) für die Sprachenfolge

☐ Englisch - **Französisch**

☐ Englisch - **Latein**

## 3a. Einwilligung in die Veröffentlichung von personenbezogenen Daten

In geeigneten Fällen wollen wir Informationen über Ereignisse aus unserem Schulleben – auch personenbezogen – einer größeren Öffentlichkeit zugänglich machen. Neben Klassenfotos kommen hier etwa personenbezogene Informationen über Schulausflüge, Schülerfahrten, Schüleraustausche, (Sport-)Wettbewerbe, Unterrichtsprojekte oder den „Tag der Offenen Tür“ in Betracht. **Hiermit willige ich / willigen wir wie folgt in die Anfertigung von Fotos, Video- und Tonaufzeichnungen und der Veröffentlichung der genannten personenbezogenen Daten der oben bezeichneten Person in folgenden Medien ein: Bitte ankreuzen!**

☐ **Personenbezogene Daten (Name, Vorname, Klasse,)** zur Veröffentlichung in

☐ Aushang im Schulhaus

☐ Jahrbuch der Schule

☐ Örtliche Tagespresse (Printversion)

☐ Örtliche Tagespresse (Digitale Vers.)

☐ World Wide Web / Homepage [www.wiggy.de](http://www.wiggy.de)

☐ **Fotos** zur Veröffentlichung in

☐ Aushang im Schulhaus

☐ Jahrbuch der Schule

☐ Örtliche Tagespresse (Printversion)

☐ Örtliche Tagespresse (Digitale Version)

☐ World Wide Web / Homepage [www.wiggy.de](http://www.wiggy.de)

☐ **Videos** zur Veröffentlichung in

☐ Örtliche Tagespresse (Digitale Version)

☐ World Wide Web / Homepage [www.wiggy.de](http://www.wiggy.de)

☐ **Tonaufnahmen** zur Veröffentlichung in

☐ Örtliche Tagespresse (Digitale Version)

☐ World Wide Web / Homepage [www.wiggy.de](http://www.wiggy.de)

Die Einwilligung kann jederzeit schriftlich bei der Schulleitung widerrufen werden. Bei Druckwerken kann die Einwilligung nicht mehr widerrufen werden, sobald der Druckauftrag erteilt ist. Wird die Einwilligung nicht widerrufen, gilt sie zeitlich unbeschränkt, d.h. über das Schuljahr und auch über die Schulzugehörigkeit hinaus. Die Einwilligung ist freiwillig. Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung entstehen keine Nachteile.



Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift aller Sorgeberechtigten \_\_\_\_\_

### 3b. Kommunikation und Information – WebUntis

☐ Wir möchten den **Vertretungsplan online (Web-Untis)** nutzen. Mit der Speicherung von personenbezogenen Daten sind wir einverstanden. **Sie als Eltern** können (nach Freischaltung) den **Vertretungsplan online (Web-Untis)** künftig für z.B. die **Erst-Meldung im Krankheitsfall** nutzen, hierfür benötigen wir eine (Eltern-)E-Mail-Adresse\* zu der Ihr Kind keinen Zugang hat!

(Eltern-)E-Mail-Adresse\*  
**zu der Ihr Kind keinen Zugang hat!**

Bitte unbedingt **leserlich** schreiben!

☐ Wir möchten den Vertretungsplan online (Web-Untis) **nicht** nutzen. (Der Vertretungsplan kann dann nur in der Schule eingesehen und die Erstentschuldigungsfunktion **nicht** genutzt werden.)

### 3c. Kommunikation und Information – schul.cloud

☐ Wir möchten schulcloud-Messenger\* nutzen. Mit der Speicherung von personenbezogenen Daten sind wir einverstanden.

Der schul.cloud-Messenger soll die schulische Kommunikation zwischen Schülerinnen und Schülern (z.B. kooperatives Lernen) sowie die Kommunikation zu den Lehrkräften, z.B. bei Exkursionen, Ausflügen etc. erleichtern. Der Messenger ist für **schulische** und nicht für private Zwecke gedacht. \*schul.cloud ist eine Alternative zum WhatsApp-Messenger, der zur Kommunikation zwischen Schülerinnen und Schülern und Lehrkräften vom Land Baden-Württemberg nicht erlaubt ist.

☐ Wir möchten schulcloud-Messenger\* nicht nutzen.

### 4. Formelle Richtlinien unserer Erziehungs- und Bildungspartnerschaft

Ich bin/wir sind damit einverstanden, dass personenbezogenen Daten für Schulzwecke und das laufende Aufnahmeverfahren gespeichert werden. Daten, die nach dem Aufnahmeverfahren nicht mehr benötigt werden, werden gelöscht. Alle von uns erhobenen Daten werden nicht an Dritte weitergegeben.

**Hiermit willige ich in die Verarbeitung der mit (\*) gekennzeichneten oben eingetragenen personenbezogenen Daten durch die Schule ein. Änderungen insbesondere im Sorgerecht teile/n ich/wir umgehend der Schule mit.**



Datum

Unterschrift aller Sorgeberechtigten, ab dem 16. **zusätzlich** Unterschrift d. Schülers/in

#### Datenschutzrechtliche Informationspflicht

Aufgrund gesetzlicher Vorgaben sind wir verpflichtet, Ihnen die nachfolgenden Informationen mitzuteilen:

Verantwortliche Stelle im Sinne des Datenschutzrechts für die von Ihnen mitgeteilten personenbezogenen Daten ist die oben aufgeführte Schule. Die Schule hat einen Datenschutzbeauftragten benannt, dieser ist wie folgt erreichbar: Regierungspräsidium Stuttgart, Frau Baur, T. 0711 904 0. Zweck der Verarbeitung der oben von Ihnen angegebenen Daten ist die Sicherstellung der Beschulung Ihres Kindes, insbesondere die Erfüllung des gesetzlichen Erziehungs- und Bildungsauftrages der Schule. Soweit die Verarbeitung der mitgeteilten Daten nicht auf der oben genannten gesetzlichen Grundlage erfolgt, haben Sie durch die Angaben auch zu den mit einem (\*) gekennzeichneten Merkmalen Ihre Einwilligung in der Datenverarbeitung erklärt. Ihre Einwilligung können Sie jederzeit gegenüber der Schule widerrufen, wobei die bis zu diesem Zeitpunkt bereits erfolgte Verarbeitung der betroffenen Daten weiterhin rechtmäßig bleibt. Empfänger personenbezogener Daten während des Schulverhältnisses Ihres Kindes können bei Vorliegen der rechtlichen Voraussetzungen ohne eine gesonderte Einwilligung für die Datenübermittlung üblicherweise sein: staatliche Schulaufsichtsbehörden, andere öffentliche Schulen, gegebenenfalls zuständiges Förderzentrum, zuständiges Gesundheitsamt (Landkreis, Stadtkreis) bei verpflichtenden schulärztlichen Untersuchungen, zuständiges Jobcenter / zuständige Agentur für Arbeit, Schulträger. Für die Löschung der Daten gelten die Fristen der Verwaltungsvorschrift „Datenschutz an öffentlichen Schulen“. Gegenüber der Schule besteht ein Recht auf Auskunft über Ihre personenbezogenen Daten, ferner haben Sie ein Recht auf Berichtigung, Löschung oder Einschränkung, ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung und ein Recht auf Datenübertragbarkeit. Wenden Sie sich hierzu bitte direkt an die Schule. Zudem steht Ihnen ein Beschwerderecht bei der Datenschutzaufsichtsbehörde, dem Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Baden-Württemberg zu. Detaillierte Information zu Ihren Rechten können Sie dem beigefügten Merkblatt entnehmen. Die Schule weist darauf hin, dass Schülerkarteikarten beziehungsweise Schülerlisten sowie Abschluss- und Abgangszeugnisse erst 60 Jahre, nachdem die Schule verlassen wurde, gelöscht werden sollen, damit im Falle eines Verlusts der Nachweis über den Schulbesuch beziehungsweise ein Ersatzzeugnis ausgestellt werden kann. Diese Dokumente werden jedoch von der Schule abgesehen von der Speicherung nicht weiterverarbeitet. **\*Veröffentlichungen im Internet / Datenschutzrechtlicher Hinweis:** Bei einer Veröffentlichung im Internet können die personenbezogenen Daten (einschließlich Fotos) weltweit abgerufen und gespeichert werden. Die Daten können damit etwa auch über so genannte „Suchmaschinen“ aufgefunden werden. Dabei kann nicht ausgeschlossen werden, dass andere Personen oder Unternehmen die Daten mit weiteren im Internet verfügbaren personenbezogenen Daten verknüpfen und damit ein Persönlichkeitsprofil erstellen, die Daten verändern oder zu anderen Zwecken verwenden. Die Rechteeinräumung an den Fotos erfolgt ohne Vergütung und umfasst auch das Recht zur Bearbeitung, soweit die Bearbeitung nicht entstellend ist. Ton-, Video- und Filmaufnahmen sind von dieser Einwilligung nicht betroffen.

Die Nutzungs- und Datenschutzbedingungen von **schul.cloud** (stashcat GmbH) habe ich gelesen, verstanden und akzeptiere diese. Das gilt besonders für Punkt 4, der unter anderem besagt: „Schülern unter 18 Jahren ist die Registrierung und Nutzung des Portals nur mit Einwilligung der Eltern oder der sonstigen gesetzlichen Vertreter erlaubt. Schülern unter 7 Jahren ist die Registrierung und Nutzung des Portals nicht gestattet.“ Der Nutzer haftet für jedwede Nutzung und/oder sonstige Aktivität, die unter seinen Zugangsdaten ausgeführt wird, nach den gesetzlichen Bestimmungen.“ Das Württemberg-Gymnasium behält sich vor, jederzeit und ohne Nennung von Gründen den Dienst nicht mehr zu nutzen und die erstellten Konten inklusive Inhalt zu löschen. Der Verstoß gegen Schul- und allgemeine Regeln im Zusammenhang mit dem Messenger haben den Ausschluss aus der schul.cloud-Plattform, mit allen daraus entstehenden Nachteilen, zur Folge.