

Hausordnung

Vorbemerkungen

Am WiGGY kommen jeden Tag Menschen mit unterschiedlicher Herkunft und unterschiedlichem sozialen Hintergrund zusammen. Alle verdienen Achtung und Respekt, wir begegnen uns in gegenseitiger Wertschätzung und gehen fair miteinander um. Dies gilt für alle Mitglieder der Schulgemeinschaft, Lehrkräfte, Schüler*innen, Eltern und Schulpersonal. Jeder soll sich an unserem WiGGY wohlfühlen! Unser Ziel ist es, eine tolerante, vertrauensvolle und offene Gemeinschaft zu schaffen. Deshalb sind wir rücksichtsvoll, gehen bewusst mit unserer Umwelt um und wenden Gefahren und Schäden von anderen Personen und Dingen ab. Wir unterlassen verletzend oder beleidigende Äußerungen sowie körperliche Auseinandersetzungen. Mit Schulgebäude und Inventar gehen wir verantwortungsvoll um und handeln im Sinne unseres Leitbildes.

☑ Unterricht / Anwesenheit

Lehrkräfte und Schüler*innen sorgen dafür, dass der Unterricht pünktlich beginnt und endet. Während der Unterrichtszeit herrscht im ganzen Gebäude Ruhe.

Die in WebUntis angezeigten Unterrichtszeiten und Vertretungspläne sind tagesaktuell verbindlich.

Jedes Zuspätkommen wird im Tagebuch notiert. Im Übrigen gilt die Schulbesuchsverordnung.

Ist 10 Minuten nach Unterrichtsbeginn noch keine Lehrkraft erschienen, meldet der/die Klassensprecher*in dies im Sekretariat.

Toilettengänge während der Unterrichtszeit sind in Ausnahmefällen erlaubt. Mobile Smart-Geräte³ legen wir zuvor ausgeschaltet auf das Lehrerpult.

Am Ende der Unterrichtsstunde achten Schüler*innen und Lehrkräfte darauf, dass der Raum sauber und ordentlich aussieht, der Ordnungsdienst ist verantwortlich.

📄 Aufenthalt auf Schulgelände

Im Atrium kann man sich ab 07.00 Uhr aufhalten, das restliche Schulgebäude darf ab 07.30 Uhr betreten werden.

☕ Pausen

Die Pausen sind zur Erholung aller da. Alle Schüler*innen verlassen daher zügig Fach- und Klassenräume, die Flure und Treppenhäuser. Beim ersten Läuten gehen alle zu ihrem Unterrichtsraum.

Alle dürfen in der Pause im Atrium bleiben, der Kauf von Essensmarken im Sekretariat ist erlaubt. Die Jahrgangsstufe² darf zusätzlich den SOL-Bereich nutzen.

Die Klassen im Neubau warten vor Unterrichtsbeginn und am Ende der Pause auf dem Pausenhof und gehen nur mit ihrer Lehrkraft nach oben. Bei schlechtem Wetter kann im Atrium gewartet werden.

Während der 10-Minuten-Pause ist der Aufenthalt in den Räumen im Neubau und Container nur im Beisein einer Lehrkraft erlaubt. Wird der Raum nicht gewechselt, dürfen Schüler*innen im Hauptgebäude im Klassenzimmer verbleiben.

In der großen Pause stehen die Toiletten im Atrium zur Verfügung. Auf dem Weg in die Pause und auf dem Rückweg können auch die Toiletten im 1. OG und 2. OG im Altbau genutzt werden.

Die Klassen 5 und 6 führen im Wechsel den Hofdienst durch.

🚶 Verlassen des Schulgeländes

Alle Schüler*innen mit Ausnahme der GTB-Kinder dürfen das Schulgelände während der Mittagspause verlassen. Die Schüler*innen der Jahrgangsstufe dürfen das Schulgelände in der unterrichtsfreien Zeit, volljährige Schüler*innen auch während der Pausen verlassen.

📍 Fachräume & Sporthalle

Essen und Trinken sind in den Fachräumen nicht erlaubt, ebenso wenig ein Aufenthalt ohne Lehrkraft.

Die Jahrgangsstufe² kann den SOL-Raum zum selbstorganisierten Arbeiten nutzen, sofern ein/e verantwortliche/r Schüler*in (SOL-Mentor*in) anwesend ist.

Schüler*innen dürfen die Flure und Umkleieräume der Sporthalle 10 Minuten vor Unterrichtsbeginn betreten. Dort halten sie sich so lange auf, bis der/die Sportlehrer*in sie abholt.

📱 Mobile Smartgeräte

Mobile Smart-Geräte³ bleiben auf dem Schulgelände und im Schulhaus ausgeschaltet und in den Taschen, ihr Gebrauch ist im Unterricht und auf dem Schulgelände nur mit Erlaubnis einer Lehrkraft gestattet. Smart-Watches als Uhr können geduldet werden.

Bei Verstößen gibt der/die Schüler*in das mobile Smart-Gerät im Sekretariat ab. Dort darf es nach Unterrichtschluss abgeholt werden.

Für Schüler*innen ab Klassenstufe 10 ist die Nutzung während Freistunden und Pausen im SOL-Raum und auf dem großen Pausenhof¹ erlaubt.

Schüler*innen der Jahrgangsstufe dürfen auf der SOL-Empore und im Atrium Tablets für schulische Belange nutzen, sofern sie eine Nutzungsvereinbarung unterschrieben haben (zunächst befristet bis

31.07.2025).

In Prüfungssituationen gilt das Mitführen von mobilen Smart-Geräten als Täuschungsversuch. Zur Vermeidung von Missverständnissen sind sie ausgeschaltet in der Schultasche oder wir legen sie zuvor ausgeschaltet auf das Lehrerpult.

DO's (erlaubt)

- ☞ Trinken von Wasser ist im Unterricht erlaubt, solange es den Unterricht und die Lehrkraft nicht stört.
- ☞ Plakate sind an Pinnwänden und in Vitrinen oder mit Tesakrepp an Stein- und Plastikwänden erlaubt.
- ☞ Ballspiel mit Softball und ähnliche sportliche Aktivitäten, die niemanden gefährden, sind auf dem Schulhof erlaubt und erwünscht.

DON'Ts (nicht erlaubt)

- ☞ Das Betreten von Lehrkräfte-, Lernmittel- und Elternsprechzimmer sowie Kopierraum und Sammlungsräumen ist ohne Lehrkraft nicht erlaubt.
 - ☞ Das Kaugummi-Kauen im Unterricht ist nicht erlaubt.
 - ☞ Das Tragen von Mützen, Caps, Kapuzen oder sonstigen Kopfbedeckungen im Sekretariat und den Klassenzimmern, sofern nicht religiös begründet, ist nicht erlaubt.
 - ☞ Ton- und Bildaufnahmen sind auf dem Schulgelände nicht erlaubt.
 - ☞ Rauchen / Dampfem ist auf dem Schulgelände und den angrenzenden Gehwegen nicht erlaubt, dies gilt für alle schulischen Veranstaltungen.
 - ☞ Plakate/Aushänge sind an getünchten Wänden nicht erlaubt.
 - ☞ Fahren mit Fahrrädern, Rollern o. ä. ist auf dem Schulgelände nicht erlaubt.
 - ☞ Das Betreten des Gebäudeteils der Lindenschule ohne Erlaubnis ist nicht erlaubt.
 - ☞ Das Werfen von Schneebällen und Gegenständen ist nicht erlaubt.
- ➔ Verstöße können schulisch oder strafrechtlich verfolgt und geahndet werden.

🍷 Atriums- und Cafeteria-Spielregeln

Das Atrium ist Speise-, Aufenthalts- und Lernraum, daher nehmen wir besonders aufeinander Rücksicht. Für unsere Cafeteria sind wir alle verantwortlich.

- ☞ Jede*r nimmt sich so viel, wie er/sie auch wirklich schafft. Wer einen Nachschlag möchte, stellt sich hinten an.
- ☞ Jede*r räumt sein/ihr Tablett und seinen/ihren Müll selbst weg und sortiert Teller, Gläser und

Besteck.

- ☞ Wir drängeln in der Schlange nicht vor und geben unsere Wertmarke ab.

Die Ordnungsdienste der Klassen 7-10 stuhlen vor der ersten Stunde ab, putzen nach der großen Pause sowie nach dem Mittagessen die Tische und räumen auf.

Die Ordnungsdienste der Jahrgangsstufe stellen Tische und Stühle nach Plan und stuhlen vor 16.00 Uhr auf.

§ Haftung

Wir behandeln Schuleigentum umsichtig und melden Beschädigungen und Verunreinigungen umgehend im Sekretariat oder bei den Hausmeistern.

Für fahrlässige Schäden haftet der/die jeweilige Verursacher*in.

Die Schule übernimmt keine Haftung für Wertgegenstände.

Ergänzungen

§ Unterrichtsversäumnisse / Schulbesuchsverordnung

Bei Unterrichtsversäumnissen wegen Krankheit oder anderen Verhinderungsgründen muss eine Abwesenheitsmeldung unverzüglich über WebUntis, spätestens aber am Tag nach dem Fehlen mündlich, telefonisch, elektronisch oder schriftlich erfolgen.

Eine schriftliche Mitteilung mit Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten ist innerhalb von 3 Tagen ab Abwesenheitsmeldung nachzureichen.

Beurlaubungen müssen schriftlich und rechtzeitig bei der Klassenleitung (einzelne Stunden bzw. bis 2 Tage) oder bei der Schulleitung (mehr als 2 Tage bzw. angrenzend an einen Ferienzeitraum) beantragt werden.

🍷 Cafeteria

Die Cafeteria im Atrium ist für unser WiGGY etwas ganz Besonderes. Deshalb gehen wir freundlich und rücksichtsvoll miteinander um, wir schätzen den ehrenamtlichen Einsatz der Cafeteria-Eltern und sorgen dafür, dass die Cafeteria für alle ein angenehmer Ort ist – zum Essen und zum Arbeiten.

Legende

¹Großer Pausenhof: Hof am Haupteingang Richtung Sängerrhalle

²Jahrgangsstufe: Schüler*innen J1/J2

³Smartphones, Smartwatches o.ä.

gültig ab 03.02.2025