

SOL-Raum-Ordnung

Die SOL-Raum-Ordnung dient dazu, dass der Lernraum für alle Schüler*innen eine ruhige und konzentrierte Umgebung bietet. Klare Regeln helfen, eine Atmosphäre zu schaffen, in der ein eigenverantwortliches Arbeiten und gegenseitiger Respekt im Vordergrund stehen.

1. Nutzung und Anwesenheit im SOL-Raum

1. Jede*r Schüler*in muss sich bei der Nutzung des SOL-Raumes in die **Präsenzliste** (grünes Blatt) eintragen.
2. Der SOL-Raum ist ein **Stilarbeitsraum**, damit Schüler*innen ungestört und konzentriert arbeiten können. Gruppenarbeit ist auf der Empore möglich. Auf eine leise Arbeitsatmosphäre ist zu achten.
3. Die maximale Anzahl der Personen im SOL-Raum darf 18 nicht überschreiten.

2. Nutzung von elektronischen Geräten

4. Die Nutzung von Handys und Tablets ist im SOL-Raum erlaubt, allerdings gelten die allgemeinen Bestimmungen der Schulordnung. Musik darf nur über Kopfhörer gehört werden, und es muss möglich sein, Durchsagen zu hören. Das Aufladen privater Geräte ist nicht erlaubt.
5. Die Computer dürfen nur für Lern- und Recherchezwecke genutzt werden. Spiele oder Freizeit-Surfen sind nicht erlaubt und können zu einer Sperre führen. Am Computerplatz darf nicht getrunken werden und der Platz muss ordentlich hinterlassen werden.
6. Technische Probleme mit Computern und Geräten müssen der betreuenden Lehrkraft (YA) gemeldet werden. Es darf keine eigenständige Reparatur erfolgen.

3. Ordnung und Sauberkeit

7. Jede*r ist für die Sauberkeit seines/ihres Platzes verantwortlich.
8. **Montags, mittwochs** und **freitags** müssen am Ende des Tages alle Stühle hochgestellt werden.
9. Das Informationsbrett muss sauber gehalten werden. Schmierereien sind nicht erlaubt.
10. Arbeitsplätze dürfen nicht durch private Gegenstände blockiert oder für andere Schüler*innen reserviert werden.
11. Private Gegenstände (Kunstwerke, Turnsachen...) dürfen im Raum nicht gelagert werden und werden bei Fund entfernt.

4. Verhaltensregeln und Verantwortung

12. **Im SOL-Raum ist Essen verboten. Das Trinken aus Dosen bzw. Tetrapacks ist nicht erlaubt.**
13. Bücher und Zeitschriften dürfen nicht aus dem Raum entfernt werden.
14. Der Ausgang durch die Tür des angrenzenden Raumes ist verboten, ebenso das Öffnen dieser Tür.

15. Beim Verlassen des Raumes muss überprüft werden, ob das Licht ausgeschaltet und die Computer heruntergefahren sind.

5. Schlüssel- und Raumnutzung durch Tutor*innen

16. Tutor*innen haben **Präsenzpflicht** und dürfen den Raum nicht unbeaufsichtigt lassen.
17. Tutorinnen dürfen den Raum jederzeit öffnen und benutzen. Sie tragen in dieser Zeit die Verantwortung für Ordnung, Sauberkeit, Ruhe und die regelgerechte Nutzung der Computer. **Bei Regelverstößen dürfen sie Schülerinnen aus dem Raum verweisen.**
18. Der Raum muss immer abgeschlossen werden, wenn der/die Tutor*in den Schlüssel zurückgibt.
19. Der Schlüssel darf nicht an andere Personen weitergegeben werden. **Jeder Tutorin muss den Schlüssel persönlich abholen und zurückbringen.**

6. Schäden und Sanktionen

20. Schäden an den Gegenständen sind umgehend bei den Hausmeistern zu melden.
21. Bei Verstößen gegen die Regeln behält sich die Schule das Recht vor, Sanktionen zu verhängen, die bis zur vorübergehenden Schließung des Raumes führen können. Es gelten die Regeln der Schulordnung.

Stuttgart, den 19.09.2024/YA