

Grundschule



Wirtemberg-Gymnasium
Stuttgart Untertürkheim

Antrag zur Schülerneuaufnahme Klasse 5 Schuljahr 2020/2021

vom Sekretariat auszufüllen:

vorgelegte Unterlagen

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Grundschulbestätigung | <input type="checkbox"/> Grundschulempfehlung _____ |
| <input type="checkbox"/> Geburts-/Abstammungsurkunde | <input type="checkbox"/> Bonuscard |

Bemerkungen: _____

Geschwister: _____

Kader: _____

Liebe Sorgeberechtigte,

Sie sind nach Art. 6 Abs. 1e der Europäischen Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO) in Verbindung mit §4 Landesdatenschutzgesetz (LDStG) und §1 Schulgesetz für Baden-Württemberg (SchG) verpflichtet, die folgenden personenbezogenen Daten der Schule gegenüber anzugeben, weil für die Schule die Verarbeitung dieser Daten zur Sicherstellung der Beschulung, insbesondere zur Erfüllung des Erziehungs- und Bildungsauftrags der Schule erforderlich ist.

Die mit * gekennzeichneten Merkmale sind jedoch freiwillig, das heißt, Sie müssen diese Daten nicht angeben. Die Daten erleichtern aber beispielsweise eine Kontaktaufnahme mit Ihnen. Mit der Angabe der Daten erteilen Sie zugleich die Einwilligung in deren Verarbeitung durch die Schule.

1. Persönliche und schulische Daten

Familienname _____ **Vorname** _____

Geburtsdatum _____ Geburtsort _____

Staats-
angehörigkeit(en) _____ Muttersprache _____

Straße/Nr. _____

PLZ/Wohnort _____ Ortsteil _____

Geschlecht männlich weiblich divers

Kommunikationsdaten	Sorgeberechtigte/r 1	Sorgeberechtigte/r 2
Name/Titel	_____	_____
Vorname	_____	_____
Straße, Hausnummer (wenn abweichend)	_____	_____
Postleitzahl/ Wohnort (wenn abweichend)	_____	_____
Telefon (Festnetz)*	_____	_____
Telefon (Arbeitsstelle)*	_____	_____
Mobil privat*	_____	_____
E-Mail*	_____	_____
Sorgeberechtigt ¹⁾	<input type="checkbox"/> allein ¹⁾ <input type="checkbox"/> gemeinsam	<input type="checkbox"/> allein ¹⁾ <input type="checkbox"/> gemeinsam

¹⁾Bitte weisen Sie eine **alleinige** Sorgeberechtigung mittels **Bescheinigung** (Negativzeugnis) nach.

*Hinweis: Wenn kein (Notfall-)Kontakt angegeben wird, ist es der Schule nicht möglich, Sie in einem Notfall zeitnah zu informieren, auch damit Sie evtl. erforderliche medizinische Entscheidungen für Ihr Kind treffen.

Im Notfall alternativ zu verständigende Ansprechpartner (z.B. Großeltern...)*

Name/Kontakt _____

Grundschule (Name): _____

Einschulung: Schuljahr _____ Letzte besuchte Grundschulklasse : 4 4A 4B 4C 4D

Klassenlehrer/in i. d. Grundschule: Herr/Frau _____ Wiederholte Klassen: _____

Im Hinblick auf ein gelingendes Miteinander und die Erfüllung unserer pädagogischen Aufgaben bitten wir Sie um die Beantwortung der folgenden Fragen (Diese Angaben werden selbstverständlich **vertraulich** behandelt)

- a. Bestehen körperl. Einschränkungen oder Beeinträchtigungen (z. B. Asthma etc.)? nein ja
wenn ja, welche _____
- b. Benötigt Ihr Kind eine ständige oder im Einzelfall eine notwendige Medikation? nein ja
wenn ja, welche _____

2. Pädagogische und schulische Schwerpunkte am Wiggy

a) Eliteschule des Sports (vgl. Anmeldeformular d. OSP) Sportart: _____

Kaderathlet ja

Vereinsmitgliedschaft: _____

b) Ganztagesbetreuung

Für Eltern und Schüler, welche Interesse an der Ganztagesbetreuung haben, findet ebenfalls am **Diens- tag, 04.06.2019, 16.05.2018** eine Info-Veranstaltung zu diesem Thema statt.

Die folgenden Angaben sind nur eine **Vorabfrage**. Eine **verbindliche** Anmeldung erfolgt **erst im Nach- gang** zu dieser Veranstaltung. Sie erhalten die Anmeldeunterlagen zusammen mit der Aufnahmebestäti- gung.

Es besteht kein Interesse am Angebot zur Ganztagesbetreuung

Für mein/unser Kind möchte(n) ich/wir das Angebot zur Ganztagesbetreuung in Anspruch nehmen

an 3 Tagen (Mo / Di / Do) von 8.00 Uhr – 15.00 Uhr

an 4 Tagen (Mo / Di / Do / Fr) von 8.00 Uhr – 15.00 Uhr

3. Sonstige Bemerkungen:

4. Einwilligung in die Veröffentlichung von personenbezogenen Daten und Fotos von Schülerinnen und Schülern und Vertretungsplan online (Web-Untis)

In geeigneten Fällen wollen wir Informationen über Ereignisse aus unserem Schulleben – auch personenbezogen – einer größeren Öff- entlichkeit zugänglich machen. Wir beabsichtigen daher, insbesondere im Rahmen der pädagogischen Arbeit oder von Schulveranstal- tungen entstehende Texte und Fotos zu veröffentlichen. Neben Klassenfotos kommen hier etwa personenbezogene Informationen über Schulausflüge, Schülerfahrten, Schüleraustausche, (Sport-)Wettbewerbe, Unterrichtsprojekte oder den „Tag der Offenen Tür“ in Betracht. Hierzu möchten wir im Folgenden Ihre / Eure Einwilligung einholen.

Hiermit willige ich / willigen wir in die Veröffentlichung von personenbezogenen Daten einschließlich Fotos des / der umseitig bezeichneten Schülers/in in folgenden Medien ein:

Bitte ankreuzen!

keine Einschränkung

Jahresschrift der Schule

örtliche Tagespresse

World Wide Web (Internet) auf der Homepage* der Schule www.wiggy.de(*s. hierzu den Hinweis unten!)

Fotos

Name, Vorname

Die Rechteeinräumung an den Fotos erfolgt ohne Vergütung und umfasst auch das Recht zur Bearbeitung, soweit die Bearbeitung nicht entstellend ist. Ton-, Video- und Filmaufnahmen sind von dieser Einwilligung nicht betroffen.

Wir möchten den **Vertretungsplan online (Web-Untis)** nutzen.

Mit der Speicherung von personenbezogenen Daten sind wir einverstanden.

Wir möchten den Vertretungsplan online (Web-Untis) **nicht** nutzen.

Der Vertretungsplan kann nur in der Schule eingesehen werden.

Die Einwilligung kann jederzeit schriftlich bei der Schulleitung widerrufen werden. Bei Druckwerken kann die Einwilligung nicht mehr widerrufen werden, sobald der Druckauftrag erteilt ist. Wird die Einwilligung nicht widerrufen, gilt sie zeitlich unbeschränkt, d.h. über das Schuljahr und auch über die Schulzugehörigkeit hinaus. Die Einwilligung ist freiwillig. Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwil- ligung entstehen keine Nachteile.

Datum _____



Unterschrift aller Sorgeberechtigten, ab dem 14. Geburtstag d. Schülers/in

***Veröffentlichungen im Internet / Datenschutzrechtlicher Hinweis:**

Bei einer Veröffentlichung im Internet können die personenbezogenen Daten (einschließlich Fotos) weltweit abgerufen und gespeichert werden. Die Daten können damit etwa auch über so genannte „Suchmaschinen“ aufgefunden werden. Dabei kann nicht ausgeschlossen werden, dass andere Personen oder Unternehmen die Daten mit weiteren im Internet verfügbaren personenbezogenen Daten verknüpfen und damit ein Persönlichkeitsprofil erstellen, die Daten verändern oder zu anderen Zwecken verwenden.

5. Formelle Richtlinien unserer Erziehungs- und Bildungspartnerschaft

- Mein / unser Kind benötigt einen Scool-Abo-Antrag für die Fahrkarte
- Mein / unser Kind ist Inhaber/in der Bonuscard der Stadt Stuttgart Kopie liegt vor / wird nachgereicht
- Ich bin/wir sind damit einverstanden, dass personenbezogenen Daten für Schulzwecke und das laufende Aufnahmeverfahren gespeichert werden. Daten, die nach dem Aufnahmeverfahren nicht mehr benötigt werden, werden gelöscht. Alle von uns erhobenen Daten werden nicht an Dritte weitergegeben.

_____ Datum



_____ Unterschrift/en aller Sorgeberechtigte/r

Datenschutzrechtliche Informationspflicht

Aufgrund gesetzlicher Vorgaben sind wir verpflichtet, Ihnen die nachfolgenden Informationen mitzuteilen:

Verantwortliche Stelle im Sinne des Datenschutzrechts für die von Ihnen mitgeteilten personenbezogenen Daten ist die oben aufgeführte Schule. Die Schule hat einen Datenschutzbeauftragten benannt, dieser ist wie folgt erreichbar:
Regierungspräsidium Stuttgart, Herr Abel, T. 0711 904 0.

Zweck der Verarbeitung der oben von Ihnen angegebenen Daten ist die Sicherstellung der Beschulung Ihres Kindes, insbesondere die Erfüllung des gesetzlichen Erziehungs- und Bildungsauftrages der Schule. Soweit die Verarbeitung der mitgeteilten Daten nicht auf der oben genannten gesetzlichen Grundlage erfolgt, haben Sie durch die Angaben auch zu den mit einem (*) gekennzeichneten Merkmalen Ihre Einwilligung in der Datenverarbeitung erklärt. Ihre Einwilligung können Sie jederzeit gegenüber der Schule widerrufen, wobei die bis zu diesem Zeitpunkt bereits erfolgte Verarbeitung der betroffenen Daten weiterhin rechtmäßig bleibt.

Empfänger personenbezogener Daten während des Schulverhältnisses Ihres Kindes können bei Vorliegen der rechtlichen Voraussetzungen ohne eine gesonderte Einwilligung für die Datenübermittlung üblicherweise sein: staatliche Schulaufsichtsbehörden, andere öffentliche Schulen, gegebenenfalls zuständiges Förderzentrum, zuständiges Gesundheitsamt (Landkreis, Stadtkreis) bei verpflichtenden schulärztlichen Untersuchungen, zuständiges Jobcenter / zuständige Agentur für Arbeit, Schulträger.

Für die Löschung der Daten gelten die Fristen der Verwaltungsvorschrift „Datenschutz an öffentlichen Schulen“.

Gegenüber der Schule besteht ein Recht auf Auskunft über Ihre personenbezogenen Daten, ferner haben Sie ein Recht auf Berichtigung, Löschung oder Einschränkung, ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung und ein Recht auf Datenübertragbarkeit. Wenden Sie sich hierzu bitte direkt an die Schule. Zudem steht Ihnen ein Beschwerderecht bei der Datenschutzaufsichtsbehörde, dem Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Baden-Württemberg zu. Detaillierte Information zu Ihren Rechten können Sie dem beige-fügten Merkblatt entnehmen.

Die Schule weist darauf hin, dass Schülerkarteikarten beziehungsweise Schülerlisten sowie Abschluss- und Abgangszeugnisse erst 60 Jahre, nachdem die Schule verlassen wurde, gelöscht werden sollen, damit im Falle eines Verlusts der Nachweis über den Schulbesuch beziehungsweise ein Ersatzzeugnis ausgestellt werden kann. Diese Dokumente werden jedoch von der Schule abgesehen von der Speicherung nicht weiterverarbeitet.

Hiermit willige ich in die Verarbeitung der mit (*) gekennzeichneten oben eingetragenen personenbezogenen Daten durch die Schule ein.

Ich verpflichte mich, Änderungen insbesondere im Sorgerecht umgehend der Schule mitzuteilen.

_____ Datum



_____ Unterschrift aller Sorgeberechtigten, ab dem 16. **zusätzlich** Unterschrift d. Schülers/in